**Договор № 1302-2021**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «13» февраля 2021 г. |

**Общество с ограниченной ответственностью «Апптаск»,** именуемое в дальнейшем **«Сторона 1»**, в лице Генерального директора **Богаткина Вячеслава Алексеевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ИП ФИО, (ОГРН \_\_\_\_)**, именуемое в дальнейшем **«Сторона 2»**, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», по отдельности - «Сторона», заключили настоящий Договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Сторона 1 обязуется предоставлять Стороне 2 по своему усмотрению сведения из Базы Клиентов и Запросов Клиентов по мере обновления информации в Базе Клиентов и Запросов Клиентов, а Сторона 2 обязуется оплатить услуги Стороны 1 на условиях, определенных в соответствующем Договоре
   2. Все итоговые положения относительно сделки условий и сроков их выполнения, а также стоимости и иных необходимых условий Стороны определяют путем подписания приложений к Договору.
2. **Права и обязанности Сторон**
   1. **Сторона 1 обязана:**
      1. Обеспечивать качественное и своевременное выполнение обязательств по Договору, в соответствии с требованиями, согласованными Сторонами;
      2. По требованию Стороны 2 информировать Сторону 2 о ходе оказания услуг по предоставлению сведений из Базы Клиентов и Запросов Клиентов.
   2. **Сторона 1 вправе:**
      1. Осуществлять контроль за выполнением прав и обязательств Стороны 2 по Договору, в том числе путем получения соответствующей информации непосредственно от Клиентов. Подписывая Договор, Сторона 2 дает согласие Стороне 1 на получение информации о заключенных посредством услуг Стороны 1 по Договору сделках (соглашениях, договорах, иных договоренностях) с Клиентом(ами).
   3. **Сторона 2 обязана:**
      1. Своевременно, в предусмотренные Договором сроки, и в полном объеме оплачивать услуги Стороны 1
      2. Предоставлять Стороне 1 полную, достоверную и соответствующую действительности информацию об исполнении обязательств по Договору
      3. Не заключать договоры с Клиентами, о которых и о запросах, которых Стороне 2 стало известно из Базы Клиентов и Запросов Клиентов в результате оказания Стороной 1 услуг по Договору, посредством аффилированных и/или зависимых, дочерних, партнерских юридических и физических лиц, не рекомендовать своим аффилированным и/или зависимым, дочерним, партнерским юридическим и физическим лицам заключать договоры с Клиентами, минуя Сторону 1.
   4. **Сторона 2 вправе:**
      1. Получать от Стороны 1 информацию и осуществлять контроль над ходом и качеством оказания услуг по Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Стороны 1.
3. **Стоимость услуг** 
   1. Если иное не указано в Заказе, Сторона 2 выплачивает Стороне 1:

**3.1.1.** при заключении Стороной 2 с Клиентом Договора на разработку ПО, веб-сайтов, мобильных приложений, стоимость услуг Стороны 1, по предоставлению сведений из Базы Клиентов и Запросов Клиентов, которые Сторона 2 оплачивает Стороне 1, составляет 20% (двадцать процентов) от стоимости каждого заключенного договора между Стороной 2 и Клиентом

**3.2.** Указанная денежная сумма подлежит выплате в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты поступления денежных средств от Клиента к Стороне 2. Оплата по Договору производится в валюте РФ - рублях. Не облагается НДС в связи с применением Стороной 1 упрощенной системы налогообложения.

1. **Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**
   1. Сдача-приемка оказанных услуг по Заказу производится Сторонами по Акту сдачи-приемки оказанных услуг. В срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента оказания услуг по соответствующему Заказу Сторона 1 предоставляет Стороне 2 Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах.
   2. Приемка оказанных услуг и подписание Акта сдачи-приемки оказанных услуг Стороной 2 осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения ей от Стороны 1 Акта сдачи-приемки услуг. В указанный срок Сторона 2 обязуется подписать Акт сдачи-приемки услуг и один экземпляр подписанного Акта сдачи-приемки услуг вернуть Стороне 1, либо направить письменный мотивированный отказ от приемки услуг. При этом возражения Стороны 2 не могут выходить за пределы обязательств, предусмотренных Договором для Стороны 1.
   3. Если в установленный 5-ти дневный срок Сторона 2 не подпишет Акт сдачи-приемки услуг и не предоставит Стороне 1 мотивированный отказ от приемки услуг, услуги считаются оказанными надлежащим образом, в полном соответствии с Договором и принятыми Стороной 2, о чем Стороной 1 составляется односторонний Акт.
   4. Несоблюдение указанных в Договоре сроков и установленной формы и содержания заявляемых отказов, возражений, уведомлений, требований или претензий, лишает Сторону 2 права ссылаться в последующем на указанные обстоятельства в качестве оснований и доказательств неисполнения или ненадлежащего исполнения Стороной 1 своих обязательств, предусмотренных Договором.
2. **Ответственность сторон**
   1. Сторона 2 гарантирует, что в случае если Сторона 2 в течение срока действия Договора, а также 1 года с момента расторжения Договора заключат какие бы то ни было возмездные договоры с Клиентами о которых и о запросах которых Стороне 2 стало известно в результате предоставления Стороной 1 сведений из Базы Клиентов и Запросов Клиентов, то Сторона 2 выплачивает Стороне 1 вознаграждение, предусмотренное договором
   2. Сторона 2 гарантирует должное качество и сроки реализации контрактов, заключенных с Клиентами, в соответствии с техническим заданием, которое согласовано и подписано между ними.
3. **Порядок разрешения споров**
   1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы. Претензионный порядок урегулирования споров является обязательным для Сторон. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) дней с момента получения соответствующей Стороной оригинала претензии.
   2. В случае, если Сторона 2 скроет факт заключения сделки с Клиентом, то Сторона 2, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления требования, выплачивает Стороне 1 положенное вознаграждение и штраф в размере 200 000 (двести) тысяч рублей.
4. **Порядок расторжения Договора**
   1. Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до 1 июня 2023 г. включительно. В случае если ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону о расторжении Договора за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока его действия, то Договор пролонгируется на каждый следующий календарный год
   2. Стороны вправе досрочно расторгнуть Договор в порядке и на основаниях, предусмотренных Договором и Гражданским Кодексом Российской Федерации.
5. **Иные условия**
   1. Все приложения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью, оформляются в письменной форме и вступают в силу после их подписания
   2. При рассмотрении споров в суде переписка Сторон по электронной почте будет признана Сторонами достаточными доказательствами.
   3. Стороны подтверждают взаимное согласие на обмен юридически значимыми документами (счетами на оплату, актами выполненных работ, дополнительными соглашениями) адресованными сторонам соглашения, в электронном виде. Обмен документами в электронном виде осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота Контур.Диадок, с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа
   4. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны обязуются руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
6. **Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона 1** | **Сторона 2** |
| **ООО «Апптаск»**  **Адрес**: 117342, Г.МОСКВА, УЛ ОБРУЧЕВА, ДОМ 34/63 СТРОЕНИЕ 2, ПОМЕЩ. 1, КОМ. 15 **ИНН** 9728031723 **ОГРН** 1217700129789 **Р/С** 40702810110000785376  АО “Тинькофф Банк”  **К/С** 30101810145250000974 **БИК** 044525974  **КПП** 772801001  **ИНН Банка** 7710140679 | **ИП ФИО**  **ОГРНИП**  **ИНН**  **Юридический адрес**:  **Телефон:**  **Банк:**  **Расчетный счет:**  **Корр. cчет:**  БИК |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А. Богаткин/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/ |
| м.п. | м.п. |